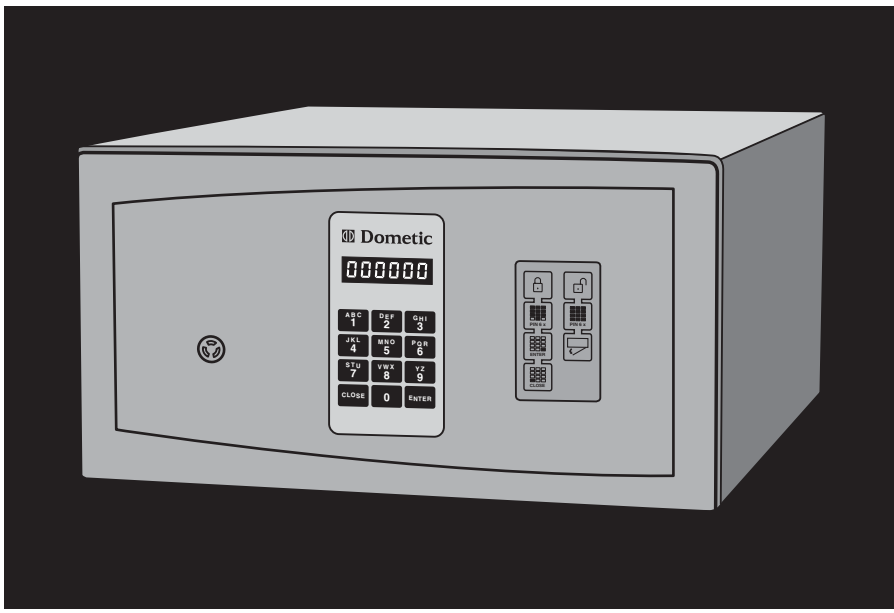
Allgemeines Benutzerhandbuch

DEUTSCH



ELEKTRONISCHER
TRESOR FÜR HOTELS

Mod. M280 / M360 / M405 / M490
MD280 / MD360 / MD405 / MD490

Dometic

The Sign of Comfort

Einleitung

Vielen Dank, dass Sie sich für ein Dometic Produkt entschieden haben.

Dieses Handbuch soll Ihnen beim Einbau und der Nutzung Ihres neuen elektronischen Tresors helfen.

Wir empfehlen Ihnen daher, es aufmerksam zu lesen und es aufzubewahren, falls es später wieder benötigt wird.

Zusammenfassung

Einleitung 2
Zusammenfassung 3-4

Technische und mechanische Eigenschaften

1.1 Mechanische Eigenschaften 5
1.2 Elektronische Eigenschaften 6
1.3 Einbau 6
1.4 Befestigungseigenschaften 7
1.5 Batterien austauschen / einsetzen 8

Grundfunktionen für den Gast

2.1 Tastatur und Display 9
2.2 Den Tresor schließen 10
2.3 Den Tresor öffnen 10
2.4 Sicherheitssperre 10

Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

3.1 Mastercode ab Werk 11
3.2 Den Tresor mit dem Mastercode öffnen 11
3.3 Den Mastercode ändern 12
3.4 Schlüssel für die Notöffnung 13
3.5 System für fernbetätigte Notöffnung R.E.O.S. (optional) 14
3.5.1 R.E.O.S.-Code ab Werk 14
3.5.2 Den R.E.O.S.-Code ändern 15
3.5.3 Den Tresor mit dem R.E.O.S.-Code öffnen 16
3.6 Druck des Prüfregisters 17
3.7 Technische Daten des Druckers 19
3.8 Aktivierungssystem des Tresors (optional) 20

Probleme und Lösungen

4.1 Bildschirmmeldungen 21
4.2 Mögliche auftretende Probleme und deren Lösung 22

1

2

3

4

Zusammenfassung

Dieses Handbuch wurde dazu geschrieben, Ihnen bei der Verwendung Ihres neuen elektronischen Tresors zu helfen und dessen mögliche Funktionen kennenzulernen.

1 Direkt nach der Überschrift befindet sich jeweils eine Erläuterung für die betreffende Funktion.

2 Zum schnelleren Verständnis folgt nach der Erklärung zu jeder Funktion eine Abbildung, die veranschaulicht, wie der Vorgang auszuführen ist.

3 In den Spalten an der Seite finden sich sehr hilfreiche Anmerkungen und Erläuterungen.

Beispiel:

2

Grundfunktionen für den Gast

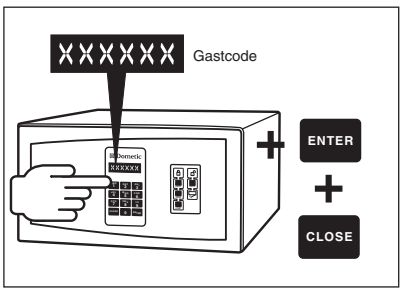
2.2 Den Tresor schließen

Hinweis:
Wenn Sie während der Eingabe des Codes eine falsche Taste drücken, ist es immer möglich, durch Drücken der Taste CLOSE *zurückzugehen.*

Zum Schließen des Tresors sind folgende Schritte erforderlich:

1. Die 6 Ziffern des Gastcodes eingeben.
2. Die Taste ENTER drücken.
3. Die Tür schließen und die Taste CLOSE drücken.

Nach diesem Vorgang erscheint im Display die Meldung CLOSEd, was bedeutet, dass die Tür richtig geschlossen wurde (nur bei den MD-Modellen).



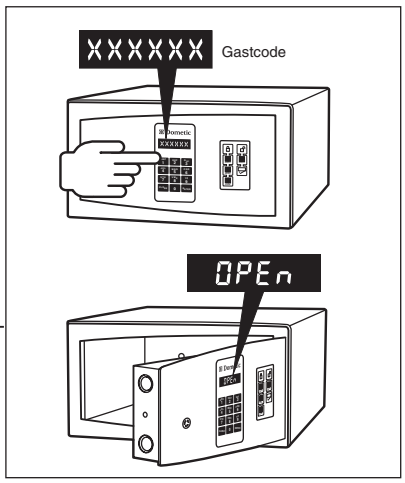
1

2.3 Den Tresor öffnenCómo abrir la caja fuerte

Hinweis:
Wenn Sie den Gastcode vergessen haben, können Sie den Tresor immer mit dem Mastercode öffnen.

Zum Öffnen des Tresors reicht es aus, den Gastcode einzugeben.

1. Den Gastcode eingeben: Im Display erscheinen die Zahlen, die Sie gerade eingegeben haben (nur bei den MD-Modellen).
2. Wenn Sie den Gastcode eingegeben haben, erscheint im Display die Meldung OPEn (nur bei den MD-Modellen).

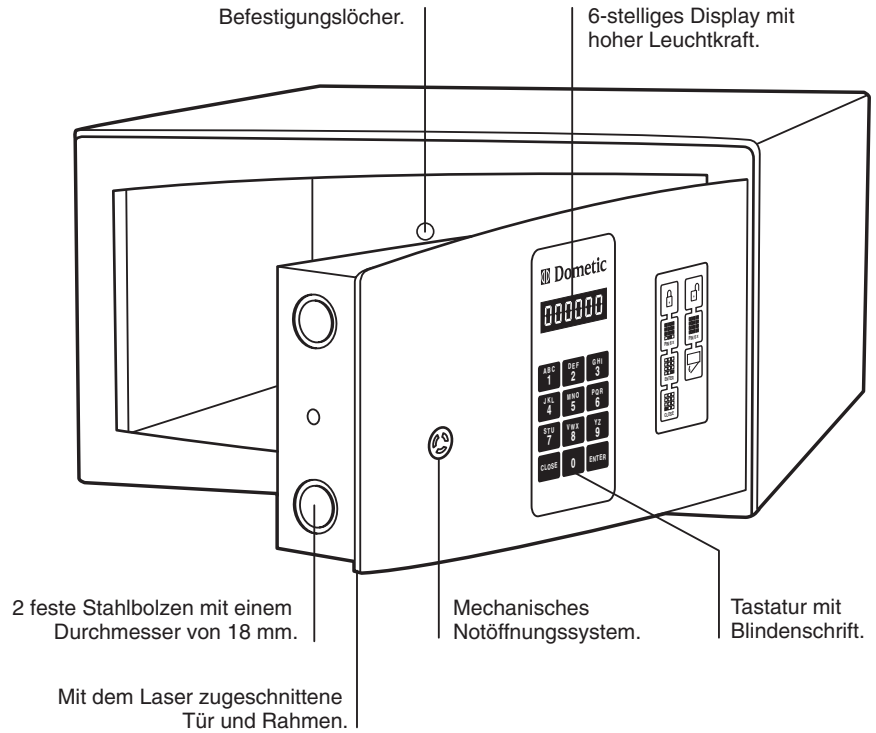


3

2

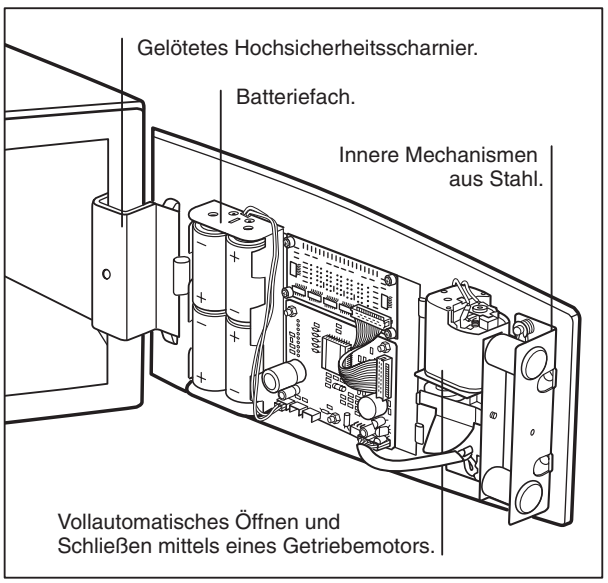
1 Technische und mechanische Eigenschaften

1.1 Mechanische Eigenschaften


Befestigungslöcher.
6-stelliges Display mit hoher Leuchtkraft.
Dometic
2 feste Stahlbolzen mit einem Durchmesser von 18 mm.
Mechanisches Notöffnungssystem.
Tastatur mit Blindenschrift.
Mit dem Laser zugeschnittene Tür und Rahmen.

Materiales:

- Mit dem Laser zugeschnittene Tür und Rahmen, Dicke 5 mm.
- Gelötetes Hochsicherheitsscharnier.
- 2 feste Stahlbolzen mit einem Durchmesser von 18 mm.
- Alle Mechanismen der Doppeltür und die internen Mechanismen sind aus Stahl.
- Es gibt keine Rahmen oder Abdeckungen aus Kunststoff.
- Korrosionsfester Flüssiglack



Mechanismen:

- Unabhängiges mechanisches Notöffnungssystem.
- Tastatur gemäß ADA und mit Blindenschrift für blinde Personen.
- 6-stelliges Display mit hoher Leuchtkraft (nur bei MD-Modellen).
- Vollautomatisches Öffnen und Schließen mittels eines Getriebemotors.
- Befestigungslöcher im Sockel und an der Rückseite.
- Optional verfügbares Montageset zur Befestigung an Möbeln

1 Technische und mechanische Eigenschaften

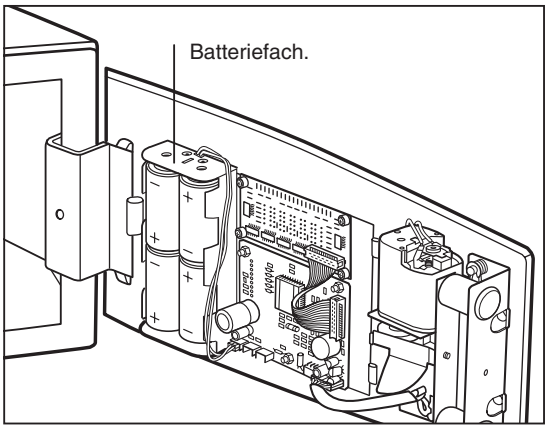
1.2 Elektronische Eigenschaften

Stromversorgung

- Batterietyp (beigefügt), 4 Alkalibatterien vom Typ C LR14 mit 1,5 V.
- Elektrotransformator (optional)

Umweltbedingungen

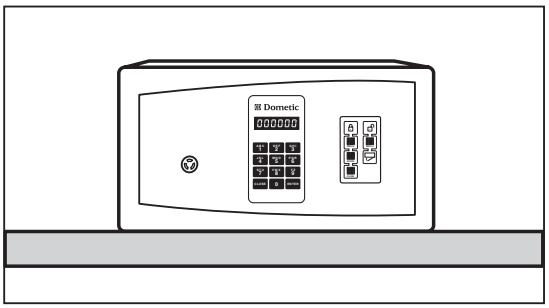
- Betriebstemperatur: 0 °C / 45 °C
- Lagertemperatur: -20 °C / +60 °C
- Relative Luftfeuchtigkeit (ohne Kondensation): 0 / 90 %



1.3 Einbau

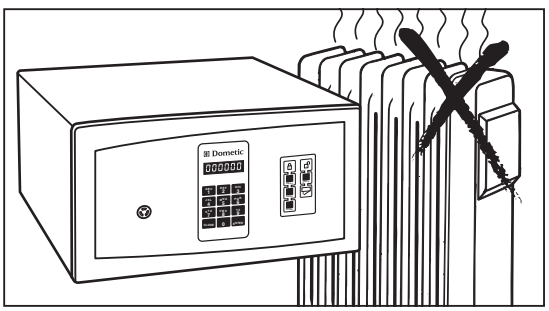
Der Tresor darf nur von qualifiziertem Fachpersonal eingebaut werden. Folgen Sie zum korrekten Betrieb sorgfältig diesen Anweisungen. Wenn er während des Auspackens beschädigt wird, ist es erforderlich, sich mit dem Kundendienst von DOMETIC in Verbindung zu setzen.

● **Einbauoberfläche** - Der Tresor muss auf einer ebenen und regelmäßigen Oberfläche eingebaut werden. Nicht auf geneigten oder instabilen Oberflächen einbauen.



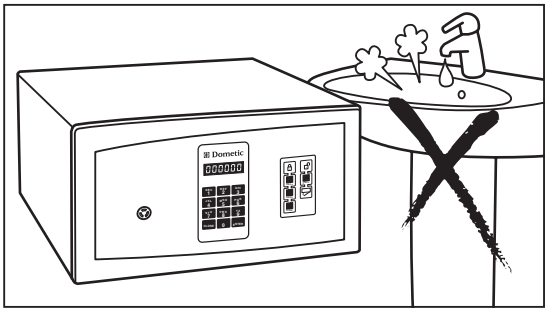
● **Temperatur** - Den Tresor nicht in der Nähe von Wärmequellen wie Heizkörpern, Öfen oder Wärme erzeugenden Geräten einbauen. Orte vermeiden, an denen die Temperatur 0 °C oder mehr als 45 °C beträgt.

● **Wasser und Feuchtigkeit** - NDen Tresor nicht der Nähe von Toiletten, Handwaschbecken, Schwimmbädern, usw. einbauen. Das Ausschütten von Flüssigkeiten über dem Tresor vermeiden. Nicht an Orten mit einer relativen Luftfeuchtigkeit ohne Kondensation von über 90 % einbauen.



● **Kondenswasser** - In den folgenden Fällen kann Kondenswasser eindringen:
- Wenn der Tresor aus einer kalten in eine warme Umgebung gebracht wird.
- Wenn der Tresor in einem besonders feuchten Zimmer genutzt wird.

Wenn Feuchtigkeit als Produkt von Kondensation erscheint, funktioniert der Tresor möglicherweise nicht mehr richtig. In diesen Fällen einige Stunden lang nicht verwenden und danach erneut versuchen.

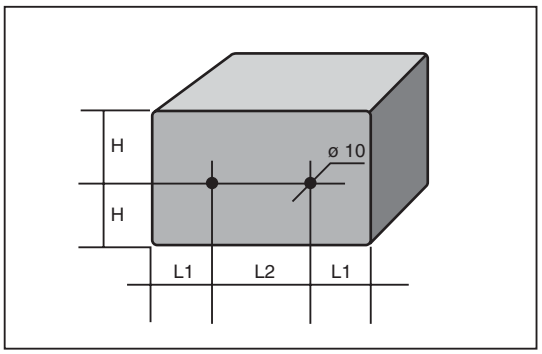


1.4 Befestigungseigenschaften

Löcher an der Rückwand

Modell	280	360	405	490
H	82,5	95	95	95
L1	35	75	97,5	140
L2	210	210	210	210

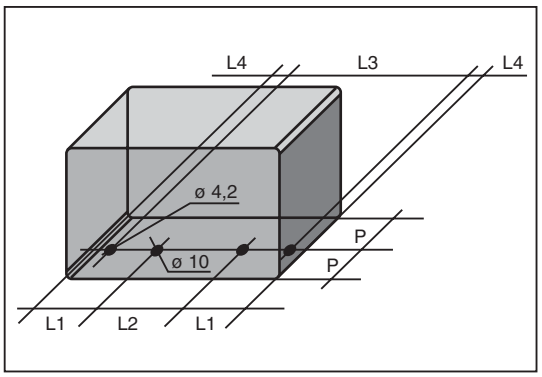
Maße in mm



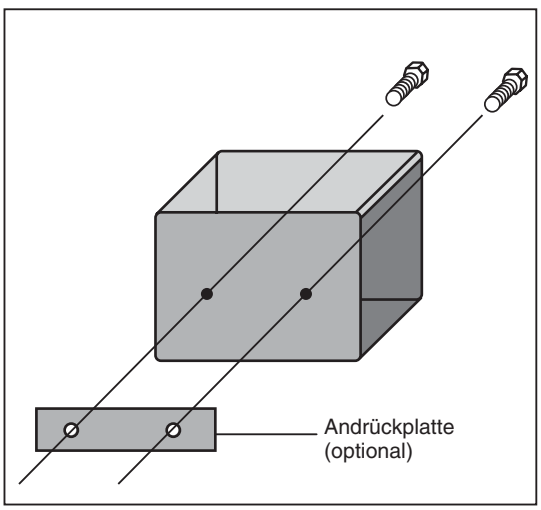
Löcher im Sockel

Modell	280	360	405	490
L1	35	75	97,5	140
L2	210	210	210	210
L3	-	-	378	463
L4	-	-	13,5	13,5
P	117,5	205	175	185

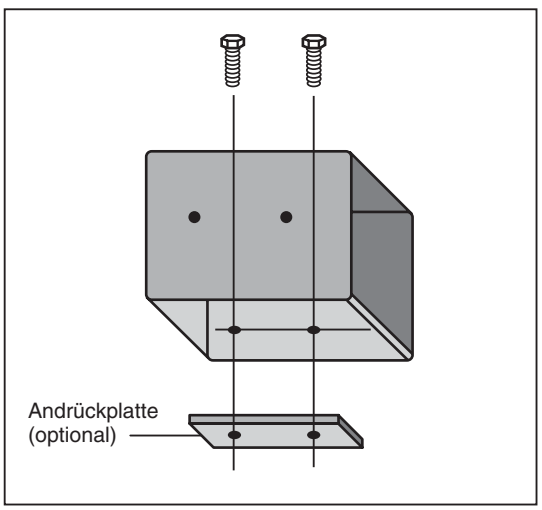
Maße in mm



Befestigung am Sockel



Befestigung am Sockel



Technische und mechanische Eigenschaften

1.5 Batterien austauschen / einsetzen

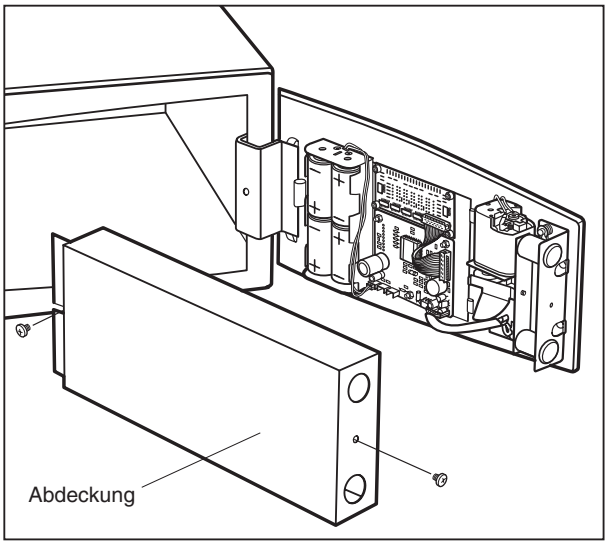
1. Die Schrauben lösen, die die innere Abdeckung halten.

2. Die Batterien entnehmen (falls diese gewechselt werden sollen).

3. Die neuen Batterien einsetzen und dabei auf die im Fach angezeigten Polaritäten achten.

4. Den richtigen Betrieb des Tresors durch Drücken einer Taste sicherstellen.

5. Die innere Abdeckung wieder anbringen.



HINWEIS

- Nur ALKALI-Batterien vom Typ C/LR14 mit 1,5 V verwenden.
- Alle Batterien des Tresors gleichzeitig wechseln.
- Vermeiden, dass im gleichen Tresor verschiedene Batterietypen verwendet werden oder diese unterschiedliche Qualität oder Ablaufdaten aufweisen

HINWEIS: DIE VERBRAUCHTEN BATTERIEN IN SACHGERECHTEN BEHÄLTERN ENTSORGEN.

⚠ **Hinweis:** Der Tresor gibt eine Warnung aus, wenn die Batterien gewechselt werden müssen. Dann erscheint die Meldung PILES auf dem Display (nur bei MD-Modellen), und ein akustisches Signal ertönt.
Es wird darauf hingewiesen, dass der Tresor nicht geschlossen werden kann, bis die Batterien gewechselt wurden.

2

Grundfunktionen für den Gast

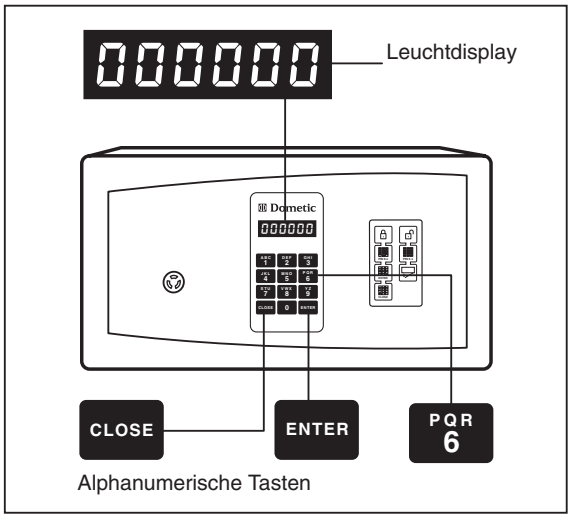
In diesem Kapitel werden Ihnen alle Grundfunktionen für den Gast vorgestellt, mit denen dieser den Tresor öffnen und schließen kann.

2.1 Tastatur und Display

Die Tastatur des Tresors verfügt über 10 alphanumerische Tasten von 0 bis 9 sowie die Tasten ENTER und CLOSE , die zur Einprogrammierung des Gastcodes verwendet werden.

ENTER Dies ist die Bestätigungstaste, die zur Bestätigung des Codes dient, den der Gast in den Tresor einprogrammiert hat.

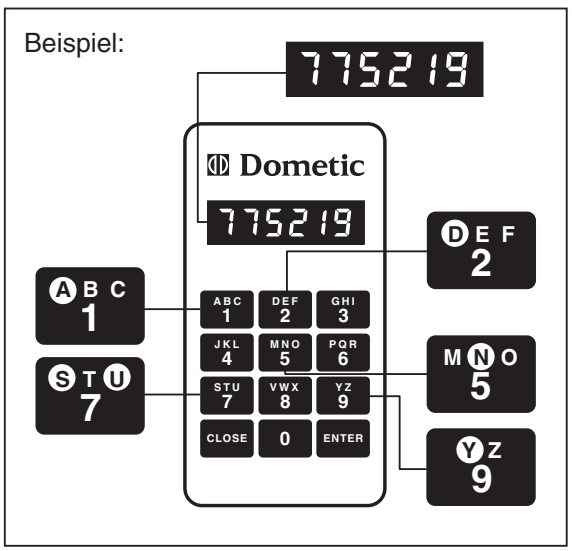
CLOSE Diese Taste hat 2 Funktionen:
- Zum Schließen des Tresors, wenn der Code bereits einprogrammiert wurde.
- Zum Abbrechen des Programmiervorgangs.



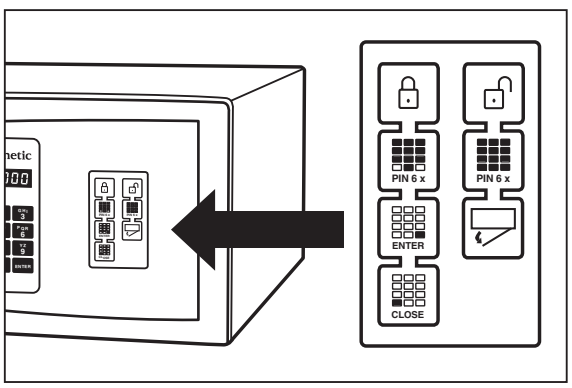
Hinweis: *Während das Display blinkt, ist der mechanische Teil des Tresors in Betrieb, so dass die Eingabe neuer Daten unmöglich ist.*

In die Tresore lassen sich nur Zahlen einprogrammieren. Trotzdem können die Zahlen zum leichteren Merken des eingegebenen Codes mit den entsprechenden Buchstaben jeder Taste in Beziehung gesetzt werden.

Beispiel: Der Gastcode 775219 entspricht den Buchstaben SUNDAY (Sonntag).



An der Tür sind Anweisungen in grafischer Form angebracht, die Ihnen zeigen, wie der Tresor geöffnet und geschlossen wird.



2 Grundfunktionen für den Gast

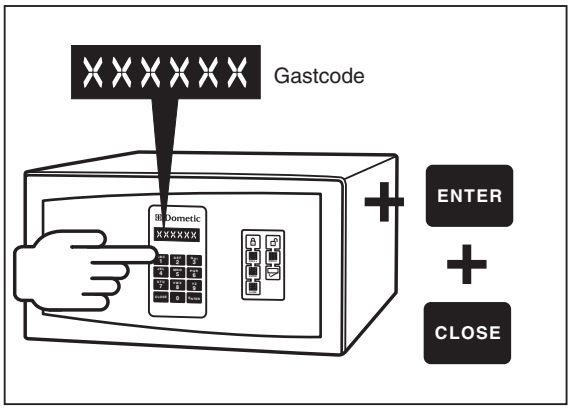
2.2 Den Tresor schließen

Hinweis:
Wenn Sie während der Eingabe des Codes eine falsche Taste drücken, ist es immer möglich, durch Drücken der Taste CLOSE *zurückzugehen.*

Zum Schließen des Tresors sind folgende Schritte erforderlich:

1. Die 6 Ziffern des Gastcodes eingeben.
2. Die Taste ENTER drücken.
3. Die Tür schließen und die Taste CLOSE drücken.

Nach diesem Vorgang erscheint im Display die Meldung CLOSEd, was bedeutet, dass die Tür richtig geschlossen wurde (nur bei den MD-Modellen).

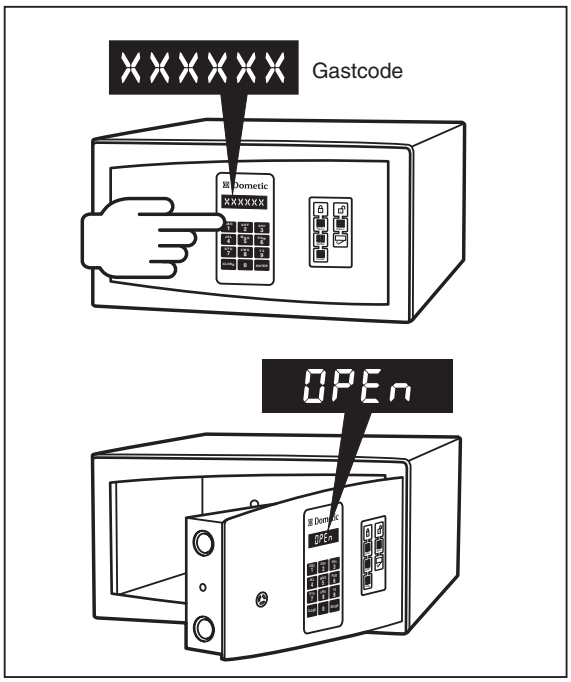


2.3 Den Tresor öffnen

Hinweis:
Wenn Sie den Gastcode vergessen haben, können Sie den Tresor immer mit dem Mastercode öffnen.

Zum Öffnen des Tresors reicht es aus, den Gastcode einzugeben.

1. Den Gastcode eingeben: Im Display erscheinen die Zahlen, die Sie gerade eingegeben haben (nur bei den MD-Modellen).
2. Wenn Sie den Gastcode eingegeben haben, erscheint im Display die Meldung OPEn (nur bei den MD-Modellen).



2.4 Sicherheitssperre

Hinweis:
Wenn der Tresor gesperrt ist und geöffnet werden muss, können Sie dazu den Notfallschlüssel verwenden.

Die Tresore sind gesichert, damit vermieden wird, dass sie von Personen mit schlechten Absichten geöffnet werden können.

• SPERRE NACH DER EINGABE VON 3 FALSCHEN CODES: Diese Sperre hält 6 Minuten lang an und wird nach 3 aufeinander folgenden Fehlversuchen ausgelöst. Jeder Fehlversuch wird im Display angezeigt (nur bei MD-Modellen) mit Meldungen wie Error. Nach 3 Fehlversuchen wird der Tresor gesperrt: Wenn Sie versuchen, irgendeine Taste zu drücken, erscheint im Display die Meldung Error3.

HINWEIS: Nach 6 Minuten wird die Sperre automatisch aufgehoben.

3

Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

In diesem Kapitel werden Ihnen alle erweiterten Funktionen des Tresors vorgestellt, die nur von der Hotelleitung verwendet werden können. Mithilfe dieser Funktionen können alle Arbeitsgänge ausgeführt werden, beispielsweise: Registrierung der Funktionen des Prüfvorgangs (optional), Öffnung mit den Mastercodes, usw.

3.1 Mastercode ab Werk

⚠ ***ACHTUNG:*** *Wenn Sie den Mastercode vergessen, kann Ihnen niemand, nicht einmal Dometic, diesen Code wiederbeschaffen, weshalb wir dringend empfehlen, den Code RICHTIG und SICHER zu behandeln.*

Alle Dometic-Tresore verfügen über einen Mastercode, der bereits im Werk einprogrammiert wurde. Dieser Code wird als MASTERCODE AB WERK bezeichnet.

Der Mastercode ab Werk lautet: **210104**
Genauso wie mit dem Notfallschlüssel erhalten Sie über den Mastercode Zugang zum Tresor, ohne den Gastcode zu verwenden.

Dieser Mastercode ist dann besonders nützlich, wenn der Gast das Hotel verlässt, aber die Tresortür geschlossen hat, oder wenn der Gast seinen Code vergisst.

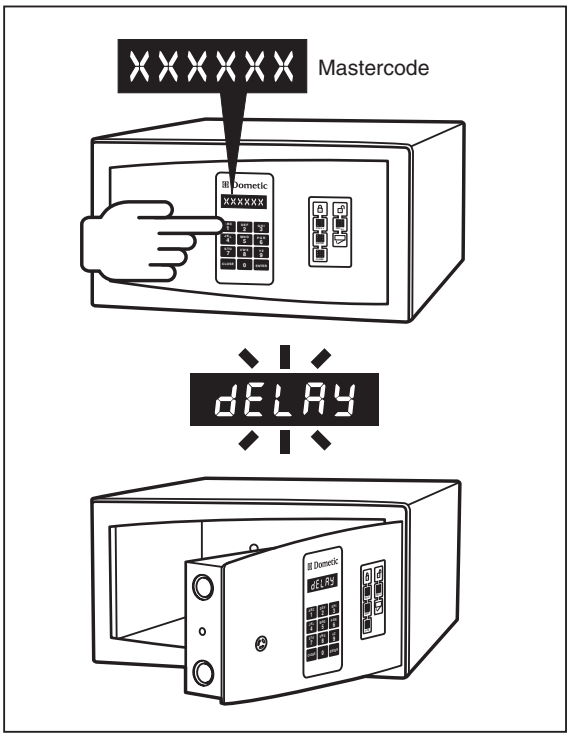
Es ist möglich, dass Ihr Tresor mit dem System für fernbetätigte Notöffnung (R.E.O.S.) anstelle des Standard-Mastercodes ausgestattet ist. Lesen Sie bitte auf Seite 14 nach.

⚠ **HINWEIS:** Wir empfehlen Ihnen zu Ihrer Sicherheit dringend, den Mastercode ab Werk durch einen spezifischen Code zu ersetzen (unter Punkt 3.3 sehen Sie, wie der Mastercode geändert werden kann).

3.2 Den Tresor mit dem Mastercode öffnen

1. Den Mastercode eingeben. Das Display zeigt die Meldung **dELAY** an (nur bei den MD-Modellen).

2. Der Tresor öffnet sich automatisch nach 10 Sekunden.



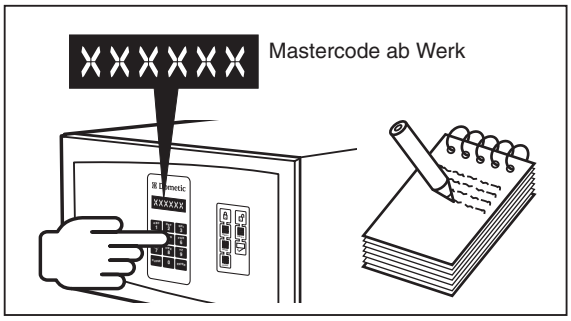
Hinweis:
Wenn während der Eingabe der Zahlen zuviel Zeit vergeht, schaltet sich das Display aus. Es ist dann erforderlich, ab Punkt 1 von vorn zu beginnen.

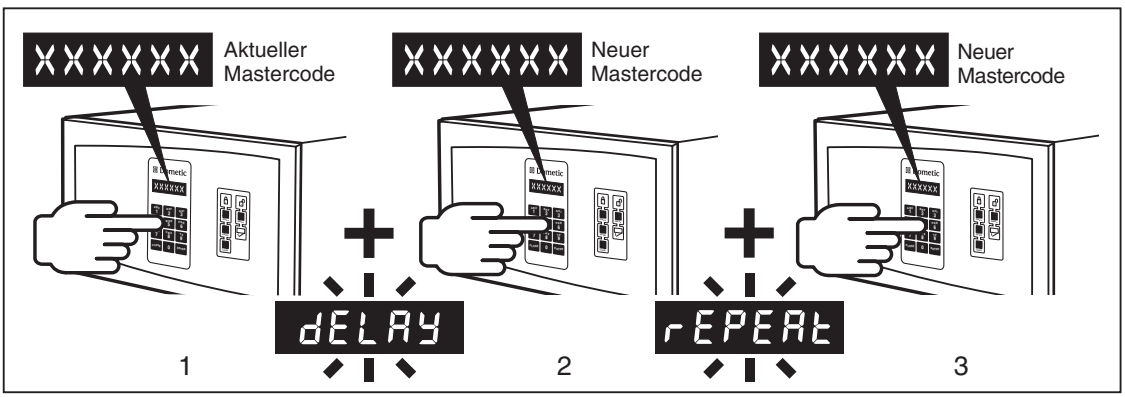
3 Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

3.3 Den Mastercode ändern

Hinweis:
Wenn Sie den Mastercode vergessen, ist es unmöglich, einen neuen Code einzuprogrammieren, ohne den vorherigen zu kennen.

⚠ *Wir empfehlen Ihnen zu Ihrer Sicherheit, den Mastercode ab Werk durch einen spezifischen Code zu ersetzen. Wir schlagen Ihnen vor, den neuen einprogrammierten Mastercode zu notieren und an einem sicheren Ort zu verwahren.*





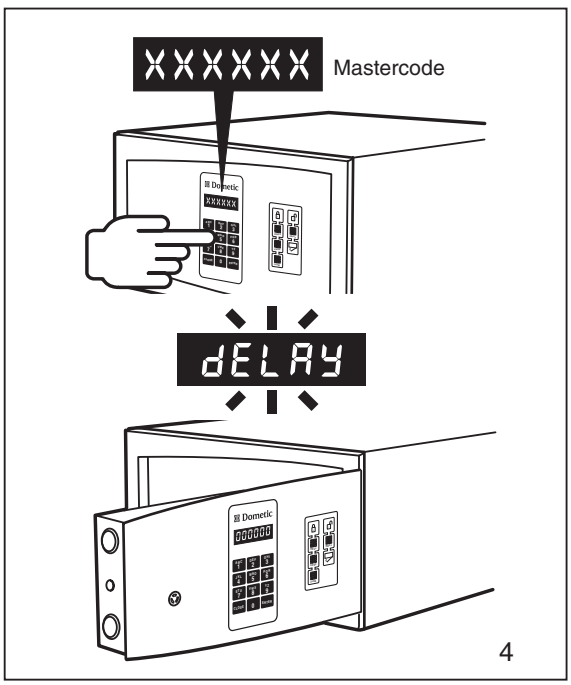
Hinweis:
Wenn während der Eingabe der Zahlen zuviel Zeit vergeht, schaltet sich das Display aus. Es ist dann erforderlich, ab Punkt 1 von vorn zu beginnen.

1. Geben Sie bei geschlossenem Tresor den aktuellen Mastercode ein, der im Speicher einprogrammiert ist. Das Display zeigt die Meldung dELAY an (nur bei den MD-Modellen).

2. Sie haben 8 Sekunden Zeit für die Eingabe des neuen 6-stelligen Mastercodes. Das Display zeigt die Meldung rEPEAt an (nur bei den MD-Modellen).

3. Sie haben 8 Sekunden Zeit für die erneute Eingabe des neuen 6-stelligen Mastercodes. Ein akustisches Signal bestätigt Ihnen die richtige Eingabe.

4. Geben Sie den neuen Mastercode ein, und vergewissern Sie sich, dass sich der Tresor nach 10 Sekunden öffnet.



Hinweis:
Der Mastercode kann nur geändert werden, wenn der Tresor geschlossen ist.

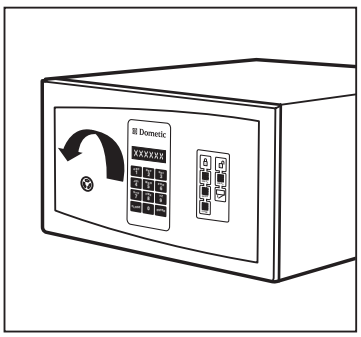
Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

3.4 Schlüssel für die Notöffnung

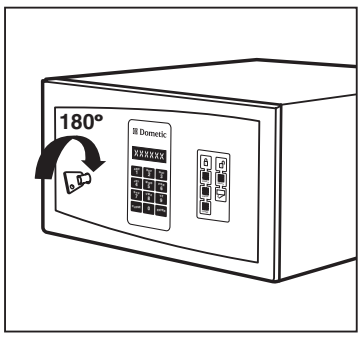
Die Tresore sind mit einer mechanischen Notfallöffnung ausgestattet. Auf diese Weise ist es immer möglich, den Tresor zu öffnen, sogar wenn der elektrische Schaltkreis beschädigt wurde. Trotzdem schlagen wir Ihnen vor, die Nutzung dieses mechanischen Schlüssels zu begrenzen. Nur eine einzige autorisierte Person sollte ihn verwenden.

⚠ *Wir raten Ihnen, alle Notfallschlüssel an einem sicheren Ort zu verwahren. Nur autorisiertes Personal sollte sie verwenden.*

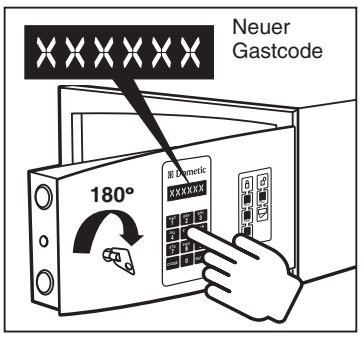
Hinweis:
Vermeiden Sie, den Notfallschlüssel im Tresor aufzubewahren, da Sie ihn sonst gegebenenfalls nicht verwenden können.
Wir raten Ihnen, alle Notfallschlüssel an einem gut gesicherten Ort zu verwahren, zu dem nur autorisiertes Personal Zugang hat.



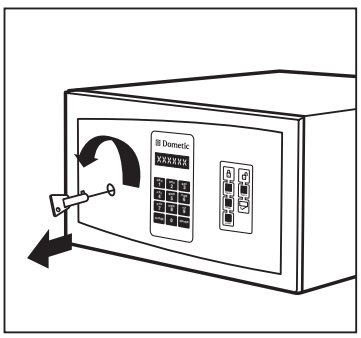
1. Die mechanische Notfallöffnung ist durch einen Kunststoffverschluss oder einen Knopf geschützt. Schrauben Sie diesen bitte auf, um an den Verschluss zu gelangen.



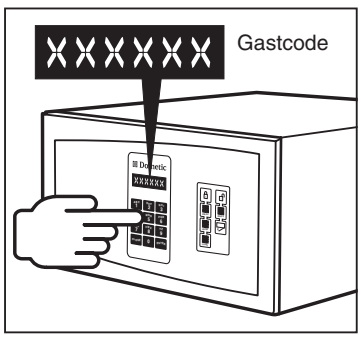
2. Stecken Sie den Schlüssel ein, und drehen Sie ihn um etwa 180° nach rechts, bis die Verschlussbolzen vollständig einrasten.



3. Belassen Sie den Schlüssel auf der Position von etwa 180°, öffnen Sie die Tür, und programmieren Sie einen neuen 6-stelligen Gastcode ein.



4. Drehen Sie den Notfallschlüssel nach links, und ziehen Sie ihn heraus.



5. Geben Sie nun den einprogrammierten Gastcode ein; die Tür öffnet sich.

⚠ *Die mechanische Notfallöffnung wird mit der elektronischen Steuerung im Prüfregister (optional) gespeichert.*

3

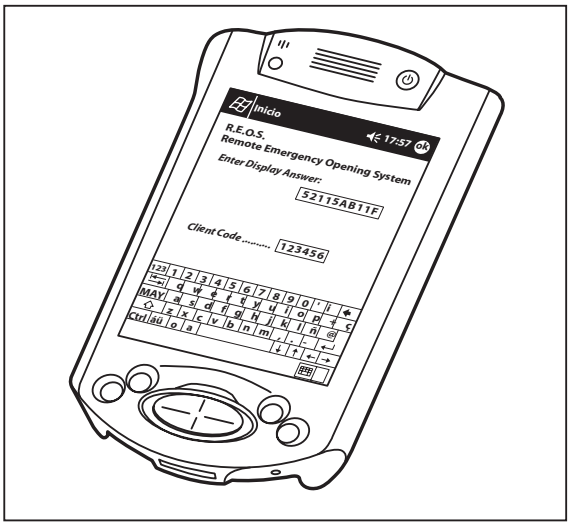
Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

3.5 System für fernbetätigte Notöffnung R.E.O.S. (optional)

Hinweis:
Wenn Sie den R.E.O.S.-Code vergessen, ist es unmöglich, einen neuen Code einzuprogrammieren, ohne den vorherigen zu kennen.

Eine exklusive Neuentwicklung erlaubt uns, Ihnen dank einer speziellen Software gleichzeitig höhere Sicherheit und mehr Bequemlichkeit zu bieten. Zum Öffnen des Tresors benötigen Sie außer dem Master- oder Zugangscode einen PDA, auf dem diese spezielle Software installiert ist.

Das R.E.O.S.-System besteht aus einem PDA (Taschen-PC) mit der R.E.O.S.-Software (optional).



Hinweis: *Ihr Tresor muss bereits programmiert sein, um das Öffnungssystem verwenden zu können.*

3.5.1 R.E.O.S.-Code ab Werk

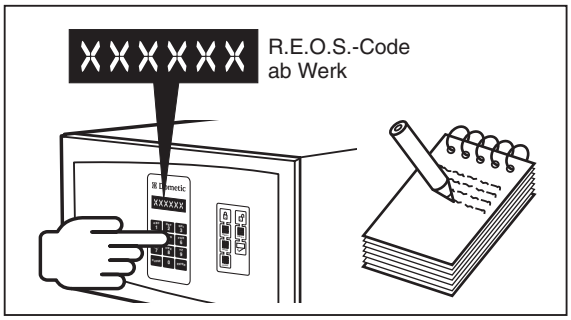
Hinweis:
Der PDA mit der R.E.O.S.-Software ist optional und nicht im Preis inbegriffen.

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, den R.E.O.S.-Code ab Werk durch einen neuen spezifischen Code zu ersetzen. Wir raten Ihnen, den neuen einprogrammierten R.E.O.S.-Code zu notieren und an einem sicheren Ort zu verwahren.
Alle Dometic-Tresore verfügen über einen R.E.O.S.-Code, der bereits im Werk einprogrammiert wurde. Dieser Code wird als R.E.O.S.-CODE AB WERK bezeichnet.
Der R.E.O.S.-Code ab Werk lautet: **210104**
Genauso wie mit dem Notfallschlüssel erhalten Sie über den R.E.O.S.-Code zusammen mit der Spezialsoftware auf dem PDA Zugang zum Tresor, ohne den Gastcode zu verwenden. Dieser Code ist dann besonders nützlich, wenn der Gast das Hotel verlässt, aber die Tresortür geschlossen hat, oder wenn der Gast seinen Code vergisst.

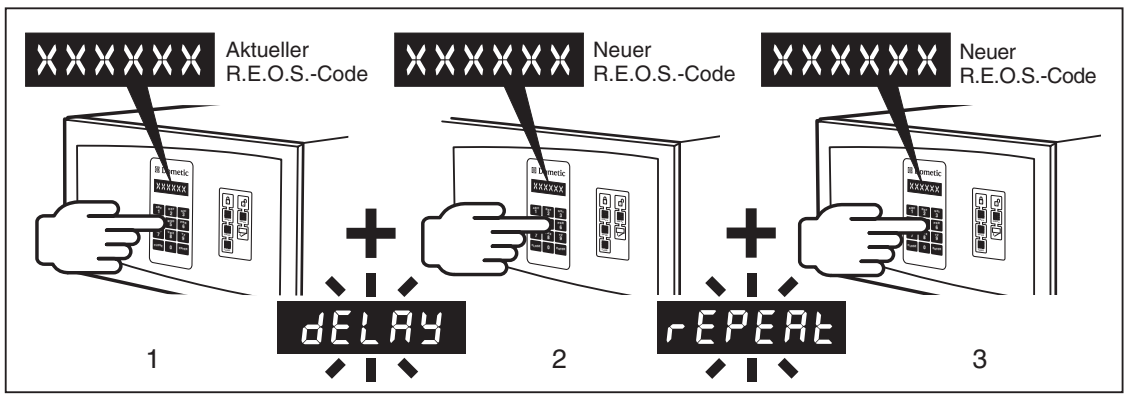
Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

3.5.2 Den R.E.O.S.-Code ändern

Wir empfehlen Ihnen zu Ihrer Sicherheit, den R.E.O.S.-Code ab Werk durch einen spezifischen Code zu ersetzen. Wir raten Ihnen, den neuen einprogrammierten R.E.O.S.-Code zu notieren und an einem sicheren Ort zu verwahren.



Hinweis:
Wenn Sie den R.E.O.S.-Code vergessen, ist es unmöglich, einen neuen Code einzuprogrammieren, ohne den vorherigen zu kennen.



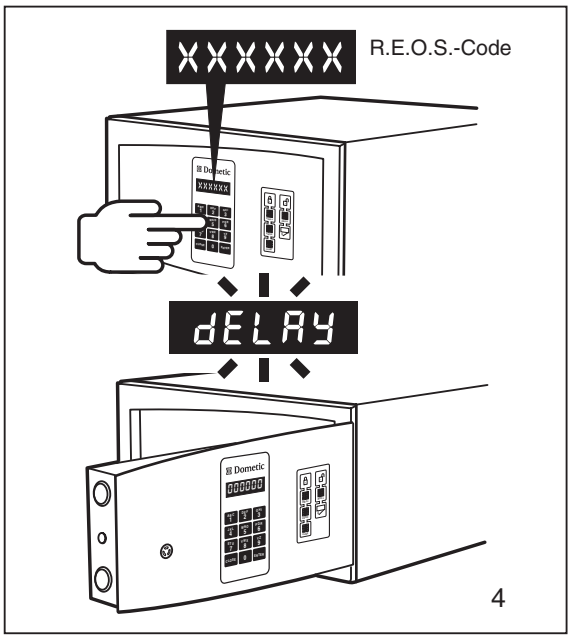
1. Geben Sie bei geschlossenem Tresor den R.E.O.S.-Code ein, der im Speicher einprogrammiert ist. Das Display zeigt die Meldung DELAY an.

2. Sie haben 8 Sekunden Zeit für die Eingabe des neuen 6-stelligen R.E.O.S.-Codes. Das Display zeigt die Meldung REPEAT an.

3. Sie haben 8 Sekunden Zeit für die erneute Eingabe des neuen 6-stelligen R.E.O.S.-Codes. Ein akustisches Signal bestätigt Ihnen die richtige Eingabe.

4. Geben Sie den neuen R.E.O.S.-Code ein, und vergewissern Sie sich, dass sich der Tresor nach 10 Sekunden öffnet.

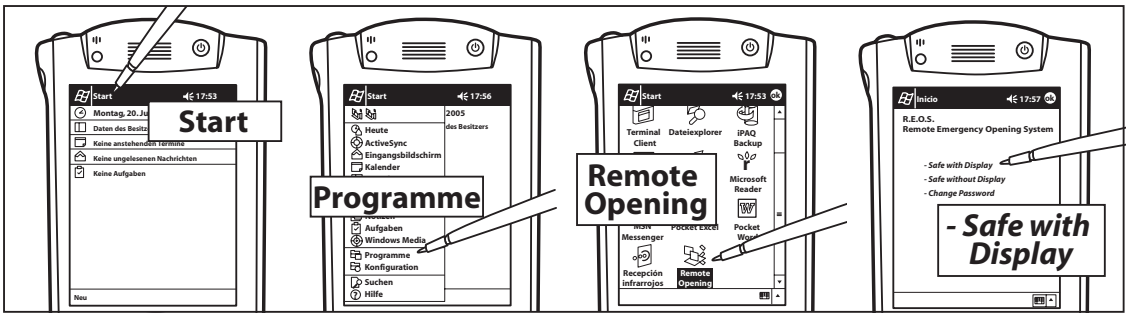
Hinweis:
Wenn während der Eingabe der Zahlen zuviel Zeit vergeht, schaltet sich das Display aus. Es ist dann erforderlich, ab Punkt 1 von vorn zu beginnen.



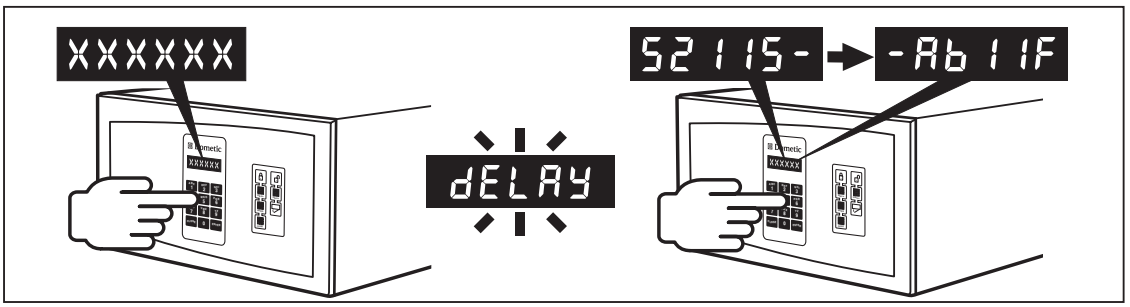
Hinweis:
Der R.E.O.S.-Code kann nur geändert werden, wenn der Tresor geschlossen ist.

Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

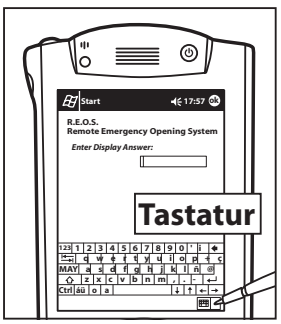
3.5.3 Den Tresor mit dem R.E.O.S.-Code öffnen



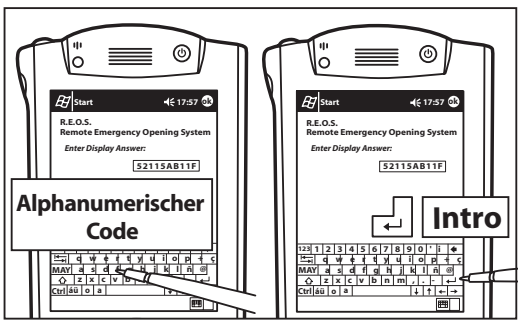
1. Schließen Sie den PDA an, drücken Sie „Start“, wählen Sie danach unter „Programme“ das Symbol „Remote Opening” aus, und drücken Sie auf „Safe with Display“.



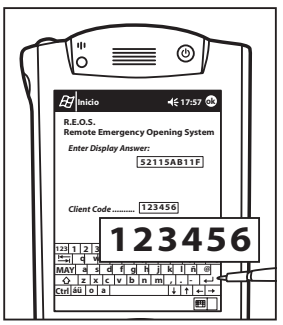
2. Geben Sie den R.E.O.S.-Zugangscode in den Tresor ein. Nach 5 Sekunden erscheint ein alphanumerischer Code (zum Beispiel 52115 AB11F). Beachten Sie, dass der Tresor den Code in zwei Blöcken anzeigt (im Beispiel lautet der erste Block 52115 und der zweite AB11F).



3. Auf das „Tastatursymbol“ unten rechts auf der PDA-Anzeige drücken.

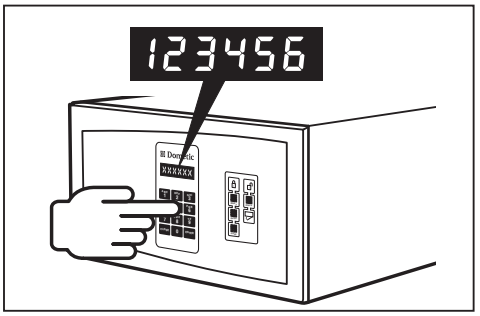


4. Den alphanumerischen Code (zum Beispiel 52115 AB11F) eingeben und auf „Intro“ drücken.



5. Der Gastcode erscheint automatisch auf der PDA-Anzeige (zum Beispiel 123456).

6. Geben Sie nun den auf dem PDA angezeigten Code in den Tresor ein; die Tür öffnet sich automatisch.



Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

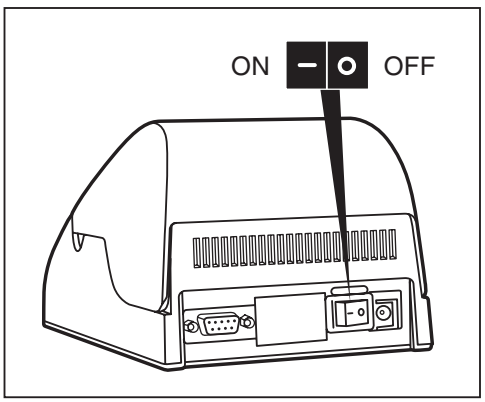
3.6 Druck des Prüfregisters

Optional sind die Tresore mit einem Dauerspeicher ausgestattet (das Prüfregister speichert die letzten 64 Vorgänge). Falls erforderlich, kann das Hotelpersonal das Prüfregister jedes Tresors einsehen, um festzustellen, was wann passiert ist. Die Tresore verfügen über einen Anschluss für einen Drucker, so dass das Prüfregister ausgedruckt werden kann, um es leichter durchsehen und als Beweis gegenüber Dritten verwenden zu können (Gäste, Hotelpersonal, usw.).

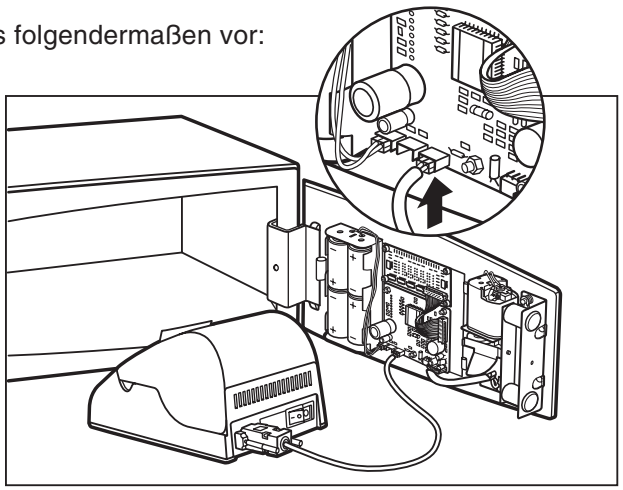
Hinweis:
Der Drucker ist optional und nicht im Preis inbegriffen.

Das Prüfregister bildet ein ausgezeichnetes Instrument zum Überprüfen, wann der Tresor geöffnet und welcher Code dazu verwendet wurde: So ist es möglich, im Nachhinein festzustellen, welche Person den Tresor tatsächlich geöffnet hat (etwa ein Gast oder ein Mitarbeiter des Hotelpersonals), und wann versucht wurde, den Tresor mit ungültigen Codes zu öffnen. Außerdem kann der Verlauf aller Öffnungsabläufe rekonstruiert werden.

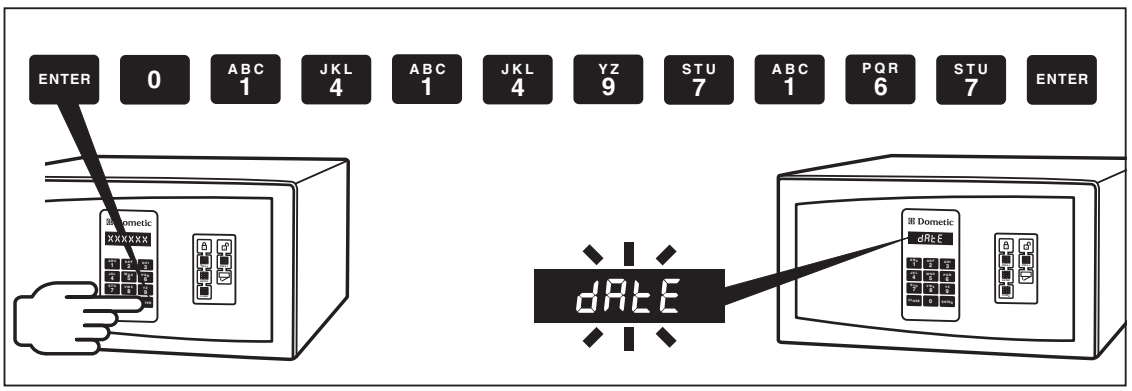
Gehen Sie zum Drucken des Prüfregisters folgendermaßen vor:



1. Den Drucker einschalten.



2. Die Befestigungsschrauben der hinteren Abdeckung der Tresortür lösen und den Drucker mit dem zweipoligen Anschluss über dem elektronischen Schaltkreis verbinden.

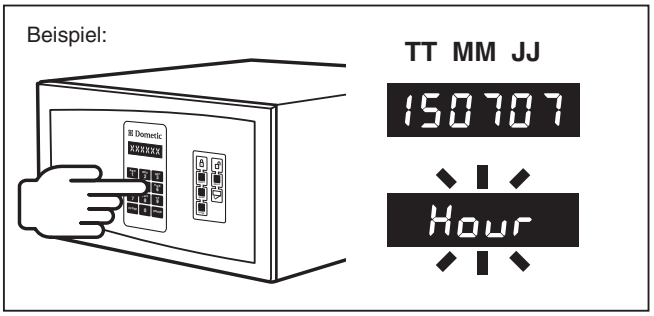


3. Drücken Sie ENTER 0141497167 ENTER
   Das Display zeigt die Meldung dAtE an (nur bei den MD-Modellen).

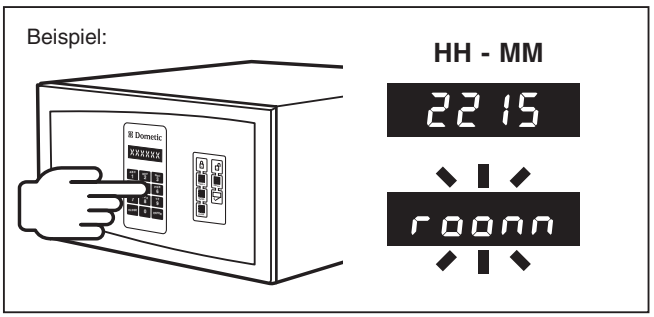
3

Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

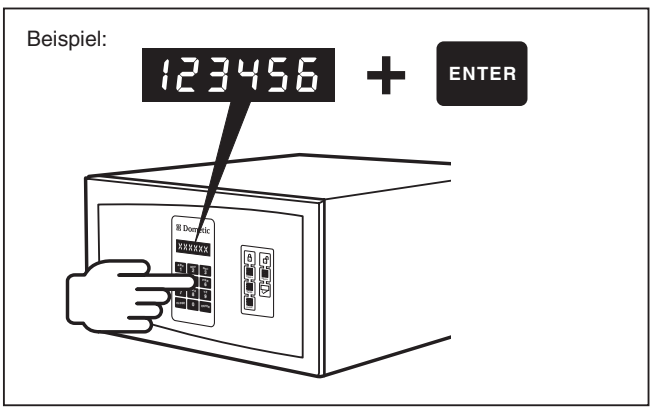
4. Geben Sie das Datum im Format TT/MM/JJ ein. Im Display erscheint die Meldung Hour (nur bei den MD-Modellen).

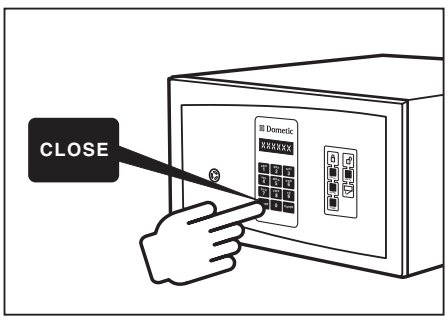


5. Geben Sie die aktuelle Uhrzeit im 24-Stunden-Format HH-MM ein. Im Display erscheint die Meldung roonn (nur bei den MD-Modellen).



6. Geben Sie die Zimmernummer ein, und drücken Sie ENTER Der Ausdruck beginnt automatisch.





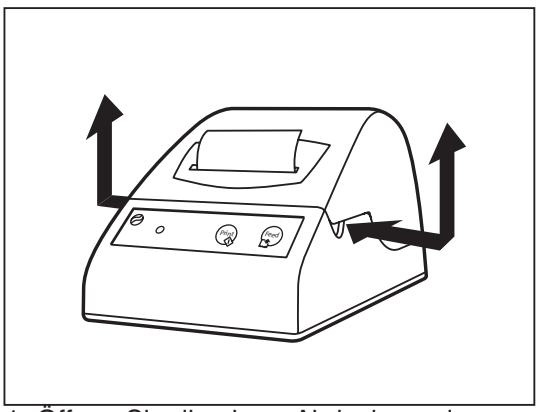
HINWEIS: *Zum Anhalten des Druckvorgangs drücken Sie die Taste* CLOSE

3.7 Especificaciones de la impresora

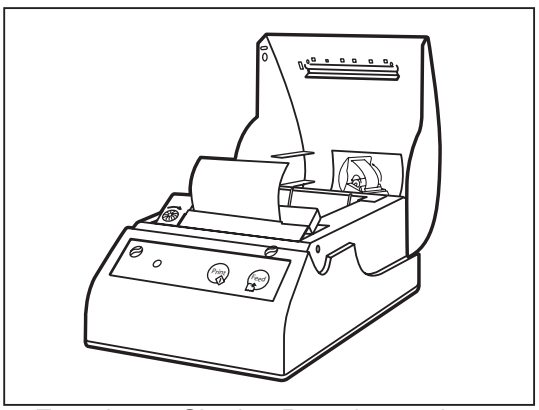
- Betriebstemperatur: 0-50 °C
- Relative Luftfeuchtigkeit bei Betrieb: 10-85 %
- Druckerleistung: Batterien mit einem Batterieladegerät (wird mit dem Drucker zusammen geliefert).
- Eigenschaften des Batterieladegeräts: Eingangsspannung:
  220-240 V + / -15 %
  Frequenz: 50-60 Hz
  Ausgangsstrom: 800 mA

Druckerpapier wechseln

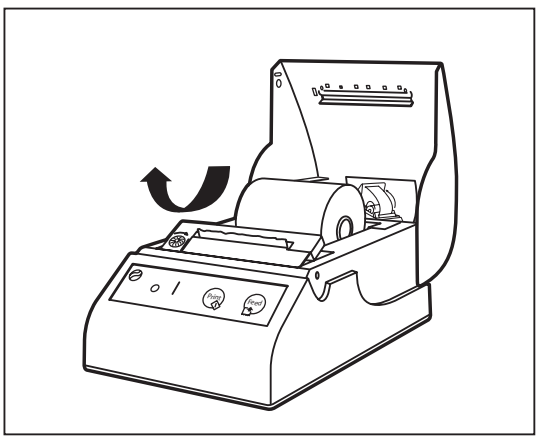
Hinweis: *Verwenden Sie Papier mit einer Breite von 57 mm.*



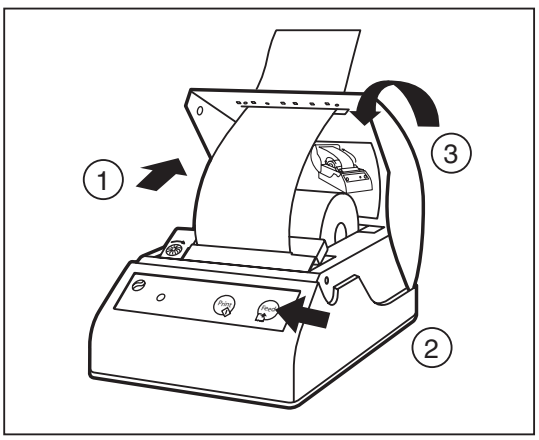
1- Öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers.



2- Entnehmen Sie den Rest des noch verbliebenen Papiers.



3- Lassen Sie den Rand des neuen Papiers zwischen die verchromten Seiten gleiten.



4- Befindet sich das Papier an der richtigen Stelle, drücken Sie die Taste "FEED", damit es einige Millimeter vorgeschoben wird.

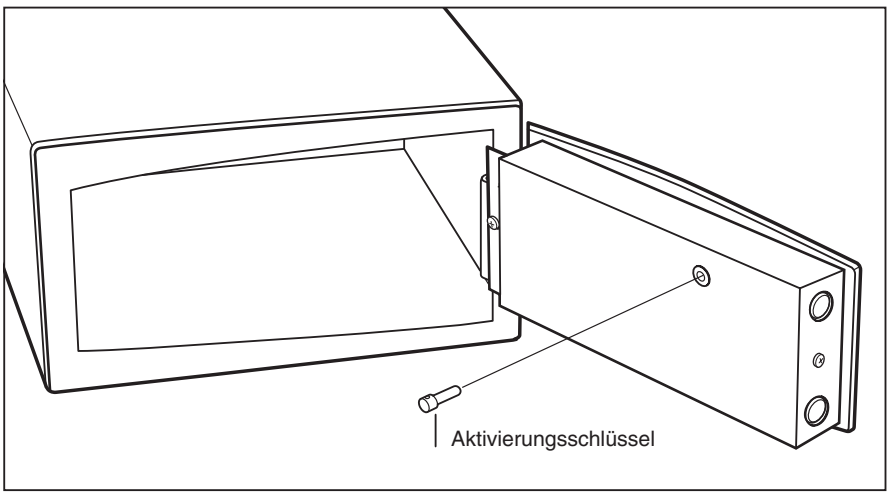
5- Legen Sie das Papier über den Schlitz der Abdeckung, und schließen Sie sie.

3 Erweiterte Funktionen für die Hotelleitung

3.8 Aktivierungssystem des Tresors (optional)

Hinweis:
Geeignete Option für den Tresorverleih.

Zum Aktivieren des Tresors muss der Gast den Aktivierungsschlüssel in den inneren Teil der Tür einstecken. Ohne den speziellen Aktivierungsschlüssel kann der Tresor nicht in Betrieb genommen werden.



4

Probleme und Lösungen

4.1 Bildschirmmeldungen

Möglicherweise erscheinen Meldungen im Display des Tresors.
In dieser Abbildung finden Sie die Erläuterungen.

	Anzeige	Akustisches Signal
CLOSE drücken	CodE	2 kurze Pieptöne
ENTER drücken		3 kurze Pieptöne
Eine Zahl zwischen 0 und 9 drücken	0-9	1 kurzer Piepton
Zunächst ENTER, dann CLOSE drücken	CodE	
Den richtigen Gastcode eingeben	OPEn	
Fehler in den Detektoren des Hubbegrenzers	Error7	4 lange Pieptöne
Ohne Aktivator	Error1	5 lange Pieptöne
Abschalten des Motors	Error2	4 lange Pieptöne
Falsche Abfolge	Error	1 langer Piepton
Systemprüfung	888888	
Auf Öffnung mit dem Mastercode warten	dELAY	
Den Mastercode erneut eingeben	rEPEAt	
Nach dem Batteriewechsel		4 kurzer Piepton
Schwache Batterieleistung erkannt	PILES	2 lange Pieptöne
Codefehler beim Öffnen	Error	1 langer Piepton
Drei aufeinanderfolgende Fehler	Error3	3 lange Pieptöne
Programmierungsfehler	Error	1 langer Piepton
Datumseingabe	dAtE	
Stundeneingabe	Hour	
Eingabe der Zimmernummer	roonn	

4

Probleme und Lösungen

4.2 Mögliche auftretende Probleme und deren Lösung

EREIGNIS	DISPLAY-MELDUNG (nur MD-Modelle)	URSACHE	LÖSUNG
Die Verschlussbolzen öffnen und schließen sich unaufhörlich.	Error 1	• Die Mikroverschlussschalter sind nicht angeschlossen oder defekt.	• Die Verbindung zwischen dem Motorblock und dem elektronischen Schaltkreis überprüfen. • Den Motorblock auswechseln.
Die Verschlussbolzen öffnen und schließen sich ständig.	Error 2	• Die Mikroverschlussschalter wurden nicht erkannt.	• Überprüfen, ob die Verriegelungen blockiert werden. • Die Verbindung zwischen dem Motorblock und dem elektronischen Schaltkreis überprüfen. • Den Motorblock auswechseln.
Der Tresor gibt einen langen Piepton aus.	Error	• Zahlenfolge falsch. • Die Programmierungszeit wurde überschritten. • Der persönliche Code ist ungültig.	• Die richtige Abfolge eingeben. • Das 8-Sekunden-Intervall während des Programmiervorgangs beachten. • Den richtigen Code eingeben.
Bei Drücken einer beliebigen Taste gibt der Tresor mehrere aufeinanderfolgende Pieptöne aus und kann nicht bedient werden.	Error 3	• Der Tresor wurde nach drei Öffnungsversuchen mit falschem Code gesperrt.	• 6 Minuten lang keine Taste drücken, damit sich der Tresor automatisch entsperren kann. Danach den richtigen Code eingeben. • Den Tresor mit dem mechanischen Notfallschlüssel öffnen.
Der Tresor öffnet sich nicht.	PILES	• Batterien sind verbraucht.	• Die Batterien auswechseln.
Der Tresor akzeptiert den Mastercode nicht.	Error	• Falscher Mastercode.	• Den richtigen Mastercode eingeben.
Der Schlüssel für die Notöffnung lässt sich nicht drehen.		• Falscher Schlüssel. • Wurde nicht richtig eingesteckt.	• Überprüfen, ob die Schlüsselnummer richtig ist, und etwa um 180º nach rechts drehen. • Den Schlüssel in der richtigen Position einstecken.